

様式第1号（第4、7条関係）

年度「とっとりプラごみゼロ」チャレンジ事業補助金事業計画（報告）書

申請する細事業

☐ (1)エコテイクアウト推進事業
☐ (2)イベントでのリユース容器等活用支援事業
☐ (3)プラごみゼロ実践活動支援事業
☐ (4)河川・海岸における清掃活動、プロギング事業、プラスチック・フィッシング事業実施支援事業

1 申請者の概要	名称		
	代表者職・氏名		
	郵便番号		
	所在地		
	担当者		
	担当者連絡先	電話	
		電子メール	
	事業実施店舗	店舗名	所在地
※(1) エコテイクアウト推進事業の申請者のみ記載してください。			
申請者の概要		注) 会則等参考となる資料を添付すること。	
○主な活動内容			
○会員数 等			
※(2)イベントでのリユース容器等活用支援事業、(3)プラごみゼロ実践活動支援事業、(4)河川・海岸における清掃活動、プロギング事業、プラスチック・フィッシング実施支援事業の申請者のみ記載してください。			
2 消費税の取扱	☐ 一般課税事業者 ☐ 簡易課税事業者 ☐ 免税事業者 ☐ 特定収入割合が5%を超えている公益法人等・地方公共団体・仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者		

3	他の補助金の活用の有無	☐ 同種の補助金等の利用（予定を含む）はない
4	事業の内容	(1)エコテイクアウト推進事業 テイクアウト用容器に、環境配慮容器を導入する。 【事業実施期間】 交付決定後～令和 年 月 日までに実施 【購入予定容器】 ☐ リユース容器 ☐ 紙・竹製等のバイオマス素材使用容器 ☐ プラスチック製容器（生分解性・バイオマス素材配合・エコマーク認証等） ☐ その他（ ） (2)イベントでのリユース容器等活用支援事業 以下のイベントにおいて、リユース容器を活用する。 【事業実施期間】 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで実施 【イベント名】 _____ 【参加予定人数】 _____名程度 ※イベントが複数ある場合は、上記は記載せず、イベント名と開催日を記載した一覧（任意様式）をご提出いただいても結構です。 <u>※初めてリユース容器を活用する場合は、以下にチェックを入れてください。</u> ☐本イベントで初めてリユース容器を活用する。 (3)プラごみゼロ実践活動支援事業 【交付申請時】事業実施(予定)期間、参加(予定)人数、事業内容等を記載してください。 【実績報告時】事業実施期間、参加人数、実施内容、取組の成果、後の取組方針等を記載してください。 ※内容は、取組内容だけでなく、組織的な取組であることや会員等への普及啓発の方法についても記載してください。

	(4)河川・海岸における清掃活動、プロギング事業、プラスチック・フィッシング事業実施支援事業 【交付申請時】事業実施(予定)期間、参加(予定)人数、事業内容等を記載してください。 【実績報告時】事業実施期間、参加人数、実施内容、取組の成果、後の取組方針等を記載してください。 ※内容は、取組内容だけでなく、組織的な取組であることや会員等への普及啓発の方法についても記載してください。
5 その他	注1) 交付対象経費に委託費又は工事請負費が含まれる場合であって、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。 2) 補助事業の内容が建設工事で補助対象となる建物に対し、過去に補助金を活用して整備した実績がある場合は、当時の整備内容を記載すること。また、今後、当該建物（設備、備品を含む）に他の補助金を活用する別の整備計画の予定がある場合はその内容を記載すること。

(参考) 添付書類

	(1)エコテイクアウト推進事業	(2)イベントでのリユース容器等活用支援事業	(3)プラごみゼロ実践活動支援事業	(4)河川・海岸における清掃活動、プロギング事業、プラスチック・フィッシング事業実施支援事業
交付申請時	☐ 飲食店営業許可証、喫茶店営業許可証の写し ☐ 購入容器の見積書または商品名単価・購入予定数がわかる資料（HPの写しなど） ☐ 環境配慮容器に該当していることがわかる資料（カタログ、HPの写しなど） <概算払を希望する場合> ☐ 口座振込依頼書	☐ 会則等、活動実態がわかる資料 ☐ 見積書 <概算払を希望する場合> ☐ 口座振込依頼書	☐ 会則等、活動実態がわかる資料 <概算払を希望する場合> ☐ 口座振込依頼書	☐ 会則等、活動実態がわかる資料 <概算払を希望する場合> ☐ 口座振込依頼書
実績報告時	☐ 補助対象経費にかかる領収書の写し ☐ 環境配慮容器に該当していることが分かる資料（交付申請時資料から変更した場合） ☐ 口座振込依頼書	☐ 補助対象経費にかかる領収書の写し ☐ 実施したイベントの詳細がわかる資料（チラシ、写真、制作物の写し等） ☐ 口座振込依頼書	☐ 補助対象経費にかかる領収書の写し ☐ 実施した事業内容の詳細がわかる資料（チラシ、写真、制作物の写し等） ☐ 口座振込依頼書	☐ 補助対象経費にかかる領収書の写し ☐ 実施した事業内容の詳細がわかる資料（チラシ、写真、制作物の写し等） ☐ 口座振込依頼書